

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ι.Κ.Ε.

Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕΑ «ΟΝΕΙΡΟ ΖΩΗΣ»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕΑ «ΟΝΕΙΡΟ ΖΩΗΣ» είναι δομή δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με νοητική υστέρηση, αυτισμό, αναπτυξιακά σύνδρομα και κινητική αναπηρία ηλικίας από 5,5 ετών.

Σκοπός του είναι η δημιουργική απασχόληση ατόμων με αναπηρία, η ομαλή κοινωνικοποίηση και ενσωμάτωσή τους στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο, η παροχή ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής στα ίδια και τις οικογένειές τους.

Διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ΑΜΕΑ, καθώς και τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής.

Το έργο συμβάλλει με τρόπο θετικό στην αποδέσμευση μεγάλου αριθμού γυναικών από τη φροντίδα των ατόμων με αναπηρία και επομένως στην προώθηση των ίσων ευκαιριών στην απασχόληση μεταξύ των δυο φύλλων. Παράλληλα το έργο δημιουργεί νέες θέσεις εργασίας που αφορούν στις ειδικότητες που θα απασχοληθούν στη μονάδα. Επίσης, εξασφαλίζεται η συμμετοχή των παιδιών σε προγράμματα προ επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια και το οικογενειακό – συγγενικό τους περιβάλλον.

2: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ – ΤΜΗΜΑΤΑ – ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η κάθε Δομή εξυπηρετεί έως 25 παιδιά ΑΜΕΑ ανά βάρδια (4 βάρδιες) και προσφέρει υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, δημιουργικής απασχόλησης μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης, σωματικής αγωγής και ψυχολογική υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους. Τα τμήματα καθορίζονται βάσει της λειτουργικότητας του ατόμου σε γνωστικό και κινητικό επίπεδο, καθώς και από τη γενικευμένη βαρύτητα του ωφελούμενου.

Η κάθε Δομή λειτουργεί σε δυο βάρδιες. Η πρωινή βάρδια αρχίζει στις 06:30 και λήγει στις 14:00. Η απογευματινή βάρδια αρχίζει στις 14:00 και λήγει στις 21:30.

Προβλέπεται η δημιουργία τμήματος ανεξαρτήτου ωραρίου σύμφωνα με τις ανάγκες των οικογενειών που θα καταγραφούν. Τα τμήματα αυτά ενδεχομένως να έχουν χαρακτήρα ψυχαγωγίας και λοιπών δραστηριοτήτων εντός και εκτός των εγκαταστάσεων της Δομής. Θα μπορούν να λειτουργούν και Σαββατοκύριακα.

Το ΚΔΑΠ διακόπτει την λειτουργία του :

- Κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 1^η Ιανουαρίου (γιορτές Χριστουγέννων)
- Από τη Μεγ. Πέμπτη έως και την Δευτέρα του Πάσχα (γιορτές Πάσχα).

- Από 1^η Αυγούστου μέχρι και την 31^η Αυγούστου (για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης).

3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στο ΚΔΑΠ – ΜΕΑ για την εκπλήρωση των σκοπών του, προβλέπονται οι παρακάτω δραστηριότητες κατόπιν αξιολόγησης των περιπτώσεων και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Κατά την παραμονή των ΑΜΕΑ στη Δομή πραγματοποιούνται ατομικές ή ομαδικές δραστηριότητες μέσα σε κατάλληλα οργανωμένους χώρους δραστηριοτήτων.

Στο ημερήσιο πρόγραμμα της δομής τα παιδιά, έφηβοι και ενήλικες ασχολούνται με :

- Εικαστικές δραστηριότητες (ζωγραφική, χειροτεχνίες, κατασκευές).
- Ειδική φυσική αγωγή, άθληση, ψυχοκινητικές ασκήσεις, κολύμβηση.
- Εξατομικευμένο πρόγραμμα παιδαγωγικής εκπαίδευσης (ασκήσεις προγραφής, γραφής, προσανατολισμού, εξελίξεων, χρωμάτων, σχημάτων, ταξινόμησης).
- Ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Δραστηριότητες ανάπτυξης λόγου και επικοινωνίας.
- Εξατομικευμένο πρόγραμμα συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης.
- Καλλιτεχνικές δράσεις, θεατρικό παιχνίδι, παραστάσεις κουκλοθέατρου.
- Μουσικοκινητική αγωγή, μουσική, χορός.
- Δραστηριότητες αυτόνομης διαβίωσης και καθημερινής ζωής.
- Δραστηριότητες εκπαίδευσης σε νέες τεχνολογίες, Πληροφορική και Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές.
- Έξοδοι στην κοινότητα, εκπαιδευτικές εκδρομές (σε συνεργασία και με την σύμφωνη γνώμη των γονέων καθώς και με την συνυπευθυνότητα τους θεσπίζονται οι έξοδοι των μελών από το ΚΔΑΠ-ΜΕΑ. Κατά περίπτωση κρίνεται απαραίτητη η συνοδεία από γονέα).

Σύμφωνα με τα παραπάνω τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι:

- Η στήριξη των ανάπηρων ατόμων.
- Η αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής φροντίδας.
- Η προσπάθεια για βελτίωση της ποιότητας ζωής αυτών των ατόμων, η δημιουργία προϋποθέσεων για αξιοπρεπή διαβίωση.
- Η απεμπλοκή του γυναικείου εργατικού δυναμικού από αυξανόμενες υποχρεώσεις.
- Η δημιουργία ευνοϊκότερων προϋποθέσεων για το συνδυασμό οικογενειακού και επαγγελματικού βίου των γυναικών και επαγγελματική εξέλιξη αυτών.
- Η ποιοτική αναβάθμιση των μονάδων φροντίδας αναπήρων ατόμων στην περιοχή και στην ευρύτερη περιοχή.
- Συνεργασία με φορείς πολιτισμού (θεατρικές επιχειρήσεις, Κέντρα Πολιτισμού, Μουσεία, Αρχαιολογικούς Χώρους κτλ.)

4: ΣΙΤΙΣΗ

Στη Δομή προβλέπεται η σίτιση συσκευασμένων προϊόντων κατά επιθυμία των παιδιών με την σύμφωνη γνώμη των γονέων / κηδεμόνων. Σε περίπτωση που οι γονείς παρέχουν γεύματα στα ΑΜΕΑ που φέρουν μαζί τους στη Δομή, θα πρέπει να είναι σε κατάλληλο

σκεύος και θα δίδονται από το προσωπικό της δομής σε χρόνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα δραστηριοτήτων .

5: ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Δικαίωμα εγγραφής στο ΚΔΑΠ – ΜΕΑ , έχουν άτομα με νοητική στέρηση & συνωδά σύνδρομα και κινητική αναπηρία. Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Γνωμάτευση Α/βαθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του παιδιού – ενήλικα.

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών – ενηλίκων από το ΚΔΑΠ – ΜΕΑ ενεργείται εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ-ΜΕΑ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και την γνώμη των κατά περίπτωση ειδικών.
- Όταν οι γονείς που δεν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και υποχρεούνται να πληρώνουν δίδακτρα δεν καταβάλλουν την οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για το χρονικό διάστημα πέραν των δυο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ.

7: ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Στο ΚΔΑΠ-ΜΕΑ τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο συμβάντων.
2. Βιβλίο παρουσίας παιδιών.
3. Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού του κέντρου.
4. Πιστοποιητικό Υγείας Προσωπικού.
5. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας.
6. Μητρώο των Φιλοξενούμενων.
7. Καρτέλες Παιδιών.

8: ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Η μεταφορά των παιδιών – ενηλίκων με σχολικά λεωφορεία γίνεται με όλα τα αναγκαία μέτρα και την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς. Πάντα υπάρχει ειδικός συνοδός σε κάθε μεταφορά για την σωστή επιτήρηση και ασφάλειά τους. Σε περίπτωση απουσίας του ωφελούμενου ή μεταφοράς του στη Δομή με άλλο μέσον οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως την γραμματεία για την τροποποίηση του δρομολογίου.

9: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το ΚΔΑΠ – ΜΕΑ στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ. Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) και μεταγενέστερα με το ΦΕΚ 2618/25-9-2012:

Απασχολούνται στο ΚΔΑΠ – ΜΕΑ:

- Γυμναστής
- Φυσικοθεραπευτής (ΠΕ ή ΤΕ)
- Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ ή ΤΕ) ή Ψυχολόγος
- Ειδικοί Παιδαγωγοί
- Λογοθεραπευτής (ΤΕ)
- Νοσηλεύτης (ΤΕ)
- Κοινωνικός Φροντιστής (ΤΕΕ ή ΔΕ)
- Οδηγός (ΔΕ)
- Δάσκαλος Μουσικής
- Δάσκαλος Χορού
- Βοηθητικό προσωπικό (ΥΕ)

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου. Κύρια και βασική ευθύνη του προσωπικού που υπηρετεί στο ΚΔΑΠ-ΜΕΑ είναι να στηρίζει και να φροντίζει την ολόπλευρη πρόοδο και την εξέλιξη των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, να σέβεται την μοναδικότητά τους και να μεριμνά ώστε να επιτυγχάνεται ουσιαστικά η κοινωνική τους ένταξη. Το προσωπικό του ΚΔΑΠ – ΜΕΑ είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην ευρύτερη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών – ενηλίκων, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να συμμετέχει σε όλες τις δραστηριότητες εξυπηρετώντας αυτά ευσυνείδητα. Φροντίζει ώστε να υπάρχει συνεχής συνεργασία με τα άτομα, με τις οικογένειές τους και τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ωφελούμενων, που ζητούν ενημέρωση και υποστήριξη. Οι υπηρεσίες που προσφέρει να ικανοποιούν και να ανταποκρίνονται στα ψυχοσωματικά χαρακτηριστικά, στις γλωσσικές ικανότητες και ιδιαιτερότητες, στον ιδιαίτερο ρυθμό και τρόπο μάθησης, στις κοινωνικές δεξιότητες και τις πολιτισμικές ή άλλες διαφοροποιήσεις των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικογενειών τους. Λαμβάνει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε πιθανότητα σωματικού, ψυχολογικού τραύματος και στιγματισμού των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικογενειών τους. Σέβεται τα δικαιώματα των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και των οικογενειών τους, για τη διαφύλαξη των προσωπικών τους δεδομένων και δεν δίνει πληροφορίες σε τρίτους μη εμπλεκόμενους.

Τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα και τάξη των αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων της δομής καθώς και να διατηρούν σε άριστη κατάσταση το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιούν. Σε περίπτωση φθοράς, καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικών υλικών και μέσων ενημερώνουν την Διοίκηση για την αντικατάστασή τους.

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές των ωφελούμενων αντιμετωπίζονται εφαρμόζοντας σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες και τη φύση της αναπηρίας του κάθε ατόμου υπό την καθοδήγηση του εξειδικευμένου προσωπικού της Δομής. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο προβαίνουμε σε

ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων των ωφελούμενων με στόχο την συνεργασία και από κοινού διαχείριση της αρνητικής συμπεριφοράς.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/της Διευθυντή/ντριας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση άδειας η υποβολή της αίτησης γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την επιθυμητή ημερομηνία η οποία θα χορηγείται εφόσον δεν παρακωλύεται η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Δομής. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να υποβάλλει στο Κέντρο πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται κάθε 2 χρόνια.

Ο Διευθυντής/ντρια είναι ο/η πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κύριων καθηκόντων του και εποπτεύει την καλή λειτουργία του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ. Έχει υποχρέωση να επιβλέπει τους εργαζόμενους όλων των ειδικοτήτων για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους, προβαίνοντας όταν κρίνει στις απαραίτητες συστάσεις και αναφέρεται στην Διοίκηση. Έχει ευθύνη για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ με τα αναγκαία υλικά για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ. Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ και τηρεί Βιβλίο πρωτοκόλλου, το αρχείο, το μητρώο των φιλοξενούμενων καθώς και τις καρτέλες Υγείας τους. Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοίκησης εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και το εξειδικευμένο προσωπικό της Δομής σε συνεργασία με την Διοίκηση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συζητήθηκε με τα μέλη της Διοίκησης και του προσωπικού, συμφωνήθηκε και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Φορέα.